



УГОВОР број 320-83-270-12

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**Коју заступа директор Мирјана Милојковић дипл. економ. – у даљем тексту
Купац**

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

GDİ GISDATA DOO

**Кога заступа Драгана Миленковић, директор финансијских и општих послова -
у даљем тексту Продавац**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 10а, 11070 Београд

Матични број: 17164082

Шифра делатности: 6201

ПИБ: 100249211

ПДВ: 130680295

Текући рачун: 170-300714533-65

Код: Unicredit banka Srbija

Телефон: 011/21-35-760

Телефакс: 011/31-15-078

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику Војногеографском институту, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд (у даљем тексту: Крајњи корисник), у складу са важећим прописима и овим уговором:
- **испоручи Софтвер за фотограметријско 2Д картирање**, (у даљем тексту: **добра**), по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији софтвера из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део,
 - уз испоручена добра, продавац се обавезује да изврши комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси.
- 1.2. Крајњи корисник се обавезује да преузме добра, а Купац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог Уговора.
- 2.2. Продавац се обавезује да уз испоручена добара из члана 1. овог Уговора, преда Крајњем кориснику:
 - техничка упутства у дигиталној форми,
 - оверене гарантне листове са условима гаранције.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара у просторијама Крајњег корисника.
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ-а за добра из члана 1. Уговора 2.360.000,00 динара.
- 3.3. Износ ПДВ-а је 20 % или 472.000,00 динара.
- 3.4. Укупна цена за добра са ПДВ-ом је **2.832.000,00** динара - **укупна вредност уговора.**
- 3.5. **Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. тачка 3.4, у року од 30 (тридесет) дана, од дана испоруке добара.
- 4.2. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.
- 4.3. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2 (два) оригинална** примерка, и то:
 - **Рачун – фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке. Надлежно лице Крајњег корисника потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа,
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника,
 - **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 4.4. **Продавац испоставља** комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Крајњег корисника, у року од 7 (седам) дана, од дана (датума) завођења самог записника.
- 4.5. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од 30 (тридесет) дана, од дана закључења овог Уговора.
- 6.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора, локација Крајњег корисника, на адреси **Војногеографски институт, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд**.
- 6.4. Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 7 (седам) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лица за контакт су: код Купца, капетан Жељко Цвијић, телефон 011/2059-186 и код Крајњег корисника мајор Павловић Александар, телефон 011/3205-157 и потпуковник Радоје Банковић, телефон 011/3205-202.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора и формирање материјалних докумената извршиће комисије Крајњег корисника.
- 7.2. Квантитативни пријем испоручених добара извршиће комисија Крајњег корисника, у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке добара.
- 7.3. На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.4. Квалитативни пријем испоручених добара извршиће комисија Крајњег корисника, у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема и реализоване инсталације софтвера, пуштања у рад, тестирања и потврде декларисаних перформанси, о чему ће сачинити записник, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.5. Организацију транспорта до Крајњег корисника врши Продавац на свој терет.

ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 8.1. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 8.2. Ако се у току пријема добара из члана 1. овог Уговора, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, комисија Крајњег корисника ће их записнички констатовати, обавестити Продавца телефоном и доставити писани записник о неисправности путем факса, са захтевом да их отклони.
- 8.3. Рок за решавање грешака у квалитету је 48 (четрдесетосам) часова од часа достављања записника о неисправности, путем факса.

- 8.4. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности у року предвиђеном за решавање грешака у квалитету, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.5. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 8.6. Рок за одзив на позив за решавање рекламације је 48 (четрдесетосам) часова, а рок за решавање рекламације је 96 (деведесетшест) часова од часа достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 8.7. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.8. Продавац је дужан да пријем записник о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС

- 9.1. Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног пријема добара.
- 9.2. Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од 12 (дванаест) месеци, од дана (датума) квалитативног пријема добара.
- 9.3. Продавац се обавезује да за испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, обезбеди комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, корисничку подршку и одржавање.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.
- 10.2. Наплату уговорне казне из тачке 10.1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 10.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за отклањање

грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

- 10.5. Купац има право да, без сагласности Продавца, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10, тачка 10.5. овог Уговора

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 14.2. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 14.3. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 14.4. Уговор ступа на снагу даном потписивања.
- 14.5. Уговор је потписан дана 11.10.2012. године.

ПРОДАВАЦ
GDi GISDATA DOO
ДИРЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ
И ОПШТИХ ПОСЛОВА
Драгана Миленковић

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић дипл. економ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СОФТВЕРА

Редни број	Тип	Марка	Произвођач/ Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
1.	ArcGIS 10.1 for Desktop Standard	ESRI ArcGIS	ESRI, Redlands, USA	<ul style="list-style-type: none">- погодан за рад у мрежном окружењу (мрежне FLOATING лиценце),- погодан за прихват података у свим стандардним форматима записа растерских (ECW, TIF и сл.), векторских (DGN, DWG, SHAPE и сл.) и алфанумеричких података(ASCII, DBF и сл.),- отворен према стандардним базама података (ORACLE, MS SQL, PostgreSQL И сл.),- омогућава миграцију података између стандардних база података (ORACLE, MS SQL, PostgreSQL И сл.),- омогућава коришћење растерских података дистрибуираних преко ArcGIS Image Server-а,- омогућава креирање сервиса преко ArcGIS Server-а,- омогућава пуну функционалност у односу на постојећу технолошку линију у Војногеографском институту базирану на MS SQL бази података у којој су подаци записани коришћењем ArcGIS Server-а путем ArcSDE сервиса.	комад	8 (осам)

ПРОДАВАЦ
GDi GISDATA DOO
ДИРЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ И
ОПШТИХ ПОСЛОВА
Драгана Миленковић

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић дипл. економ.